**Mateřská škola Bánov, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště**

PSČ 687 54\*č. 586 \* mob. ředitelka 739 351 955 \* mob. ŠJ 739 351 953 \* tel. MŠ 572 646 000 msbanov@msbanov.cz \* [www.ms.banov.cz](http://www.ms.banov.cz)

­­­­­­­­

**Č.j.: MŠ - 30/2024**

**Spisový znak / Skartační znak:** 1.2 / A5

**Vypracovala:** Renata Machalíková, ředitelka školy

**Schválila:** Renata Machalíková, ředitelka školy

**Nabývá účinnosti od:** 01. 09. 2024

**Počet příloh:** 1

 **Příloha č. 1:** Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na následující školní rok – zřizovatel

 Obec Bánov č. 700, 687 54

**VNITŘNÍ PŘEDPIS č.1**

**STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

 **I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

**II. STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

* Podle § 123 školského zákona odstavce 4 stanovuje **výši úplaty zřizovatel školy**. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.
* Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
* Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
* Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.
* V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.
* Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
* **Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

**III. PŘERUŠENÍ NEBO OMEZENÍ PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY**

* V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.

**IV. SPLATNOST ÚPLATY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

* Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy se splatností do **15. dne daného měsíce.** Platba úplaty za předškolní vzdělávání probíhá trvalým příkazem z účtu ve prospěch uvedené organizace: **1545972349/0800**

**V. SNÍŽENÍ NEBO OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Osvobozen od úplaty je

* + zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
	+ zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
	+ zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě,
	+ rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
	+ fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty sám písemně požádat. Na základě této žádosti rozhodne ředitelka o prominutí úplaty.

**V případě, že nárok na osvobození od úplaty zanikne, je zákonný zástupce povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost ředitelce školy.**

Od následujícího měsíce po skončení nároku na osvobození od úplaty je **povinen platit úplatu ve stanovené výši, a to vždy k 15 dni v měsíci.**

 ……………………………………………………………………

 Renata Machalíková

 ředitelka školy